

## OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION ET DES PARTENARIATS

**Employeur** : Association de Gestion du Théâtre du Tampon

**Type de contrat** : CDI

**Lieu de travail** : Théâtre Luc Donat, 20 rue Victor le Vigoureux,  
97430 Le Tampon, La Réunion

**Statut et rémunération** : Statut cadre - Groupe 4 - Rémunération selon grille Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles majorée de 10 %. Echelon à définir selon expérience

**Date de prise de fonction** : au plus tôt le 1<sup>er</sup> novembre 2024

**Modalités de candidature** : avant le 13/10, entretiens 2<sup>e</sup> quinzaine d'octobre  
lettre de motivation et CV à envoyer par courriel à [thibault.gramont@tld.re](mailto:thibault.gramont@tld.re)

Le Théâtre Luc Donat est un équipement culturel de la Ville du Tampon, géré par l'Association de Gestion du Théâtre du Tampon depuis 1985.

Son projet artistique et culturel pluridisciplinaire est basé sur la diffusion de spectacles, le soutien à la création et l'action culturelle et territoriale.

Sa programmation est constituée d'une centaine de représentations en salle, d'une cinquantaine hors-les murs, de résidences d'artistes et de plusieurs temps forts tels que La Nuit des Virtuoses (musique instrumentale) ou le Bat Karé Kulturel et Sportif (sport et spectacles hors-les-murs).

Le Théâtre Luc Donat est une Scène Conventionnée d'Intérêt National « Art en territoire ».

# DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du directeur du Théâtre, le/la Responsable de la communication et des partenariats aura la charge de renforcer la visibilité des évènements organisés par le Théâtre, d'entretenir les partenariats existants et d'en développer de nouveaux.

## MISSIONS

### 1. Stratégie de communication

- Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication globale du théâtre, en cohérence avec les objectifs artistiques et institutionnels et dans le cadre budgétaire fixé par la direction
- Élaborer et piloter le plan de communication annuel (presse, relations publiques, réseaux sociaux, site internet, etc.)
- Créer et diffuser des contenus variés (photos, vidéos, communiqués de presse, dossiers de presse, newsletters, bilans, etc.)

### 2. Relations presse

- Développer et entretenir des relations avec les médias (presse écrite, radio, télévision, web)
- Organiser des conférences de presse et des événements médiatiques.
- Réaliser une revue de presse régulière

### 3. Partenariats

- Identifier et développer de nouveaux partenariats avec des entreprises, des institutions culturelles, des collectivités territoriales et des mécènes
- Négocier et mettre en œuvre des conventions de partenariat
- Valoriser les partenaires sur nos évènements et organiser des événements en partenariat
- Création et suivi d'un annuaire de nos partenaires
- Invitation des partenaires à nos évènements et, le cas échéant, suivi des protocoles

# DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

## Profil du candidat

- Formation supérieure en communication, marketing ou gestion culturelle
- Expérience significative dans un poste similaire, idéalement dans le secteur culturel
- Excellente maîtrise des outils de communication (suite Office, logiciels de PAO, réseaux sociaux)
- Créativité, rigueur, autonomie, sens de l'organisation et de l'initiative
- Esprit d'équipe (soutien occasionnel aux différentes activités du Théâtre)
- Excellente expression orale et rédactionnelle
- Langues : Créole réunionnais et anglais appréciés
- Intérêt prononcé pour le spectacle vivant
- Disponibilité les soirs et week-ends